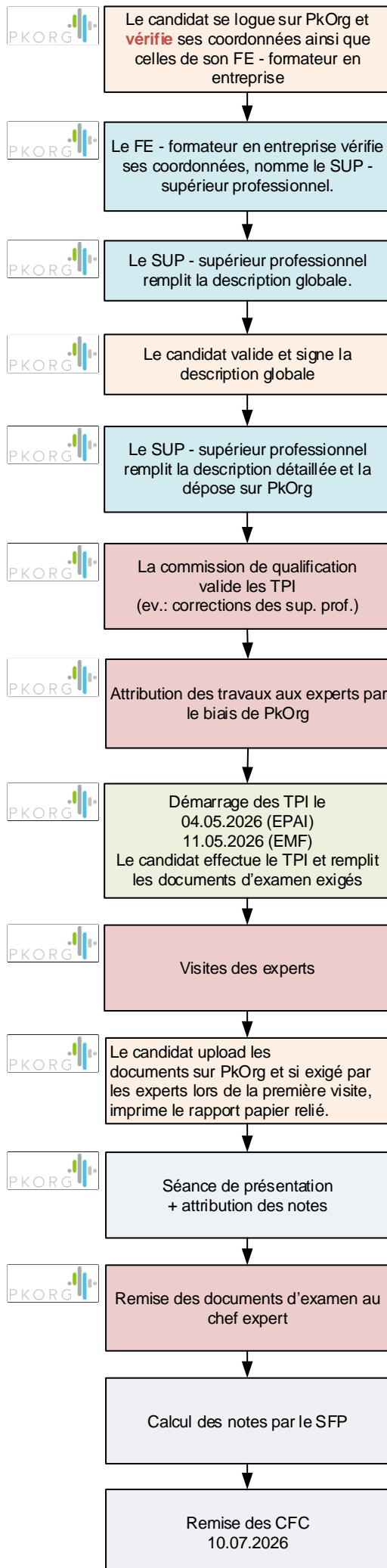


# Informaticien/-ne CFC

Travail pratique individuel 2026 (TPI)



Envoi des informations concernant le manuel ainsi que les données d'accès à PkOrg (pkorg.ict-fr.ch).



Soumission du «cahier des charges» (0\_2\_SUP\_Cahier\_des\_charges\_ICT-FR\_2026\_v1.x.docx)  
- Remplir le document  
- Copier le texte d'orientation «Description générale du projet» dans les champs «Description globale» de PkOrg et suivre la procédure indiquée dans le manuel ICT-FR.  
- Remplir le reste du document et uploader le document complet au format PDF dans PkOrg.

Les supérieurs professionnels sont informés de la validation des TPI's via PkOrg

Les experts contactent les candidats **au plus tard 2 semaines avant le début du TPI.**

Le candidat remplit les documents suivants et les upload sur PkOrg à la fin du travail  
- 2\_CAND\_Modèle\_Planning\_2026.xlsx  
- 3\_CAND\_Journal\_2026.docx  
- 4\_CAND\_Modèle du Rapport du TPI\_2026\_v1.x.docx  
- 5\_CAND\_Modèle Web Summary\_ICT-FR\_2026.docx (upload au format .doc ou .docx)  
*Le modèle du Rapport du TPI est à disposition pour vous aider mais vous n'êtes pas obligé de l'utiliser*

Les experts remplissent les protocoles de visite pour chaque visite:  
[Protocole des visites depuis PkOrg](#)

Avant la présentation, les experts préparent leurs questions à l'aide de ce formulaire:  
[Protocole de l'entretien professionnel depuis PkOrg](#)

Séance de présentation: Les experts préparent leurs questions pour la présentation du projet (sur autorisation du candidat, le supérieur professionnel peut assister à l'entretien professionnel / défense/présentation du projet):  
Attribution des notes: - Le [protocole de l'entretien professionnel](#) disponible dans PkOrg rempli en ligne.

Les experts se chargent de récolter les documents d'examen et en font un dossier qu'ils transmettent sur PkOrg dans les délais conformément au listing disponible. Les experts doivent absolument remplir leurs informations de rétribution dans PkOrg jusqu'au 17.06.2026 14h00 au plus tard:  
[Module de facturation PkOrg \(Menu «Factures»\)](#). Ne pas oublier de valider les positions à la fin.

Le chef expert rassemble les notes, les valide et les transmet au SFP.  
Le SFP informe les candidats de leur résultat.